



## Quiz : Compétences des Auxiliaires de puériculture

### Section 1 : Accompagner l'enfant et son entourage dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale

1. **Pourquoi est-il important de rechercher et analyser les informations sur les habitudes de vie quotidienne et sociale de l'enfant et de son entourage ?**
  - a) Pour créer des rapports formels
  - b) Pour adapter l'accompagnement aux besoins et préférences de l'enfant
  - c) Pour suivre un protocole strict
  - d) Pour maintenir une distance professionnelle
2. **Comment évaluer les capacités psychomotrices et psycho-affectives de l'enfant ?**
  - a) En se basant uniquement sur les observations des parents
  - b) En utilisant des outils d'évaluation standardisés et des observations
  - c) En supposant d'après l'âge de l'enfant
  - d) En consultant uniquement les dossiers médicaux
3. **Quelle est la meilleure façon de mettre en œuvre un accompagnement personnalisé dans les actes essentiels de la vie quotidienne ?**
  - a) En suivant un plan de soins générique
  - b) En adaptant les actions en fonction des besoins spécifiques de chaque enfant
  - c) En appliquant les mêmes soins à tous les enfants
  - d) En demandant aux parents de tout faire
4. **En quoi consiste l'accompagnement en termes d'éducation à la santé auprès de l'enfant et de son entourage ?**
  - a) En enseignant uniquement les règles d'hygiène
  - b) En informant sur les habitudes saines et en encourageant leur adoption
  - c) En prescrivant des médicaments
  - d) En faisant des démonstrations de soins
5. **Comment mobiliser les ressources de l'enfant dans les activités réalisées ?**
  - a) En imposant des tâches difficiles
  - b) En collaborant avec l'infirmier, les autres professionnels et les aidants pour adapter les activités

- c) En laissant l'enfant jouer seul
- d) En suivant un programme rigide
- 6. **Pourquoi est-il essentiel d'adapter la communication avec l'enfant, l'entourage et les autres professionnels pendant les activités ?**
  - a) Pour respecter les horaires de travail
  - b) Pour assurer une compréhension mutuelle et un soutien adapté
  - c) Pour éviter les discussions
  - d) Pour maintenir une autorité stricte
- 7. **Que signifie repérer les interactions de l'enfant avec son entourage et les réponses apportées par les adultes de référence ?**
  - a) Noter les interactions pour les dossiers
  - b) Observer pour comprendre les dynamiques familiales et ajuster l'accompagnement
  - c) Intervenir dans toutes les discussions
  - d) Ignorer les interactions pour ne pas perturber
- 8. **Comment associer, accompagner et conforter les parents dans leur rôle ?**
  - a) En les laissant se débrouiller seuls
  - b) En les incluant activement dans les soins et en leur offrant des conseils et un soutien
  - c) En prenant toutes les décisions à leur place
  - d) En les informant uniquement en cas de problème

### **Section 1bis : Elaborer et mettre en œuvre des activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale adaptées à l'enfant ou au groupe**

- 9. **Pourquoi rechercher et analyser les informations sur les besoins, les potentiels et les centres d'intérêts de l'enfant ou du groupe ?**
  - a) Pour remplir des rapports administratifs
  - b) Pour planifier des activités qui favorisent leur développement et leur autonomie
  - c) Pour éviter de leur donner des tâches difficiles
  - d) Pour satisfaire les exigences des parents
- 10. **Comment identifier les activités d'éveil, de loisirs, d'éducation et d'accompagnement à la vie sociale adaptées à l'enfant ou au groupe ?**
  - a) En proposant les mêmes activités à tous les enfants
  - b) En tenant compte de leurs besoins spécifiques et de leurs centres d'intérêts
  - c) En demandant uniquement aux enseignants
  - d) En suivant un calendrier préétabli sans modifications
- 11. **Quelle est la meilleure méthode pour planifier et organiser des activités ?**
  - a) Imposer un emploi du temps rigide
  - b) Préparer les moyens nécessaires et s'adapter aux besoins des enfants
  - c) Suivre un programme standardisé
  - d) Éviter la planification et improviser
- 12. **Pourquoi est-il important d'ajuster les activités et la communication en fonction des réactions de l'enfant ou du groupe ?**
  - a) Pour éviter les interruptions
  - b) Pour s'assurer que les activités sont efficaces et agréables pour les enfants
  - c) Pour respecter les consignes administratives
  - d) Pour maintenir l'autorité

## **Section 2 : Identifier les situations à risques lors de l'accompagnement de l'enfant, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer**

13. **Comment identifier les signes de fragilité ou de vulnérabilité dans les différents domaines de la vie quotidienne d'un enfant ?**
- a) En observant uniquement pendant les repas
  - b) En surveillant attentivement les comportements et en communiquant avec l'entourage
  - c) En consultant uniquement les rapports médicaux
  - d) En ignorant les petits incidents
14. **Que faire en cas de repérage d'une situation à risque, en particulier de maltraitance ?**
- a) Ne rien faire pour éviter les conflits
  - b) Alerter immédiatement les autorités compétentes et suivre les procédures de signalement
  - c) En parler discrètement avec les collègues
  - d) Demander des preuves supplémentaires
15. **Pourquoi est-il crucial de proposer des mesures de prévention dans le cadre d'une coopération pluri-professionnelle ?**
- a) Pour suivre les règles administratives
  - b) Pour garantir une approche complète et coordonnée de la prévention des risques
  - c) Pour éviter d'assumer toute la responsabilité
  - d) Pour gagner du temps
16. **Comment évaluer les mesures mises en œuvre pour prévenir les risques et les réajuster si nécessaire ?**
- a) En vérifiant uniquement les résultats finaux
  - b) En surveillant régulièrement les situations et en consultant l'équipe pour ajuster les actions
  - c) En suivant aveuglément le protocole initial
  - d) En évitant les évaluations intermédiaires

## **Réponses**

1. **b)** Pour adapter l'accompagnement aux besoins et préférences de l'enfant
2. **b)** En utilisant des outils d'évaluation standardisés et des observations
3. **b)** En adaptant les actions en fonction des besoins spécifiques de chaque enfant
4. **b)** En informant sur les habitudes saines et en encourageant leur adoption
5. **b)** En collaborant avec l'infirmier, les autres professionnels et les aidants pour adapter les activités
6. **b)** Pour assurer une compréhension mutuelle et un soutien adapté
7. **b)** Observer pour comprendre les dynamiques familiales et ajuster l'accompagnement
8. **b)** En les incluant activement dans les soins et en leur offrant des conseils et un soutien
9. **b)** Pour planifier des activités qui favorisent leur développement et leur autonomie
10. **b)** En tenant compte de leurs besoins spécifiques et de leurs centres d'intérêts
11. **b)** Préparer les moyens nécessaires et s'adapter aux besoins des enfants
12. **b)** Pour s'assurer que les activités sont efficaces et agréables pour les enfants
13. **b)** En surveillant attentivement les comportements et en communiquant avec l'entourage

14. **b)** Alerter immédiatement les autorités compétentes et suivre les procédures de signalement
15. **b)** Pour garantir une approche complète et coordonnée de la prévention des risques
16. **b)** En surveillant régulièrement les situations et en consultant l'équipe pour ajuster les actions

### **Section 3 : Évaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins**

1. **Pourquoi est-il important de rechercher et analyser les informations pertinentes sur l'état général de la personne ?**
  - a) Pour rédiger des rapports détaillés
  - b) Pour adapter la prise en soins en fonction de son âge et de son évolution
  - c) Pour respecter les procédures administratives
  - d) Pour éviter des interactions sociales inutiles
2. **Comment identifier les signes permettant d'apprécier les changements de l'état clinique de la personne ?**
  - a) En observant attentivement et en recueillant des informations pertinentes
  - b) En suivant uniquement les protocoles établis
  - c) En demandant aux proches de surveiller l'état clinique
  - d) En se fiant uniquement aux dossiers médicaux antérieurs
3. **Quelle méthode est utilisée pour évaluer la douleur et mesurer les paramètres vitaux ?**
  - a) En demandant à l'enfant de décrire sa douleur verbalement
  - b) En utilisant des outils adaptés tels que des échelles de douleur et des appareils de mesure des paramètres vitaux
  - c) En observant les comportements de l'enfant
  - d) En consultant les anciens rapports de santé
4. **Pourquoi est-il essentiel d'évaluer l'état clinique de la personne en utilisant un raisonnement clinique ?**
  - a) Pour impressionner les collègues
  - b) Pour garantir une prise en soins personnalisée et adaptée
  - c) Pour simplifier la documentation
  - d) Pour éviter les questions des parents
5. **Comment transmettre efficacement les informations utiles et nécessaires pour l'adaptation de la prise en soins ?**
  - a) En utilisant des formulaires standardisés
  - b) En communiquant clairement et précisément à l'oral et à l'écrit avec l'équipe pluri-professionnelle
  - c) En envoyant des emails réguliers
  - d) En utilisant uniquement des notes personnelles
6. **Quand faut-il discerner le caractère urgent d'une situation et alerter ?**
  - a) Seulement pendant les heures de bureau
  - b) Dès que des signes de détérioration rapide de l'état clinique sont observés
  - c) Une fois par semaine lors des réunions d'équipe
  - d) Lors des visites médicales programmées

### **Section 4 : Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de l'enfant**

7. **Quelles informations sont essentielles à rechercher avant de réaliser un soin ?**

- a) Les préférences alimentaires de l'enfant
  - b) Les précautions particulières à respecter lors du soin
  - c) Les activités préférées de l'enfant
  - d) Les antécédents médicaux des parents
8. **Comment prioriser les activités de soin ?**
- a) En suivant l'ordre des tâches dans un manuel
  - b) En analysant les informations recueillies et en tenant compte de l'urgence des besoins
  - c) En se basant sur les préférences personnelles du soignant
  - d) En demandant aux collègues de choisir
9. **Pourquoi est-il important d'organiser et d'adapter les modalités de réalisation des soins ?**
- a) Pour respecter un emploi du temps rigide
  - b) Pour assurer la sécurité et le confort de l'enfant en fonction de son état clinique
  - c) Pour impressionner les parents
  - d) Pour éviter les erreurs administratives
10. **Comment mettre en œuvre des soins personnalisés en collaboration avec l'équipe pluri-professionnelle ?**
- a) En prenant toutes les décisions seul
  - b) En travaillant étroitement avec l'infirmier(ère) et les autres professionnels pour évaluer la situation et adapter les soins
  - c) En suivant un protocole strict sans consultation
  - d) En évitant les réunions d'équipe
11. **Pourquoi est-il important d'expliquer le soin réalisé et l'objectif du geste à l'enfant ou à son entourage ?**
- a) Pour suivre les règles administratives
  - b) Pour assurer la compréhension et la coopération de l'enfant et de son entourage
  - c) Pour éviter les questions répétitives
  - d) Pour impressionner les autres professionnels
12. **Comment évaluer la qualité du soin réalisé et réajuster son intervention ?**
- a) En consultant des manuels de soins
  - b) En observant les réactions de l'enfant et en prenant en compte les retours de l'équipe pluri-professionnelle
  - c) En suivant strictement les instructions initiales
  - d) En évitant les évaluations intermédiaires

## **Section 5 : Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation**

13. **Pourquoi est-il crucial d'évaluer les capacités d'une personne à réaliser les éléments constitutifs d'un déplacement ?**
- a) Pour documenter les progrès
  - b) Pour adapter les aides et les techniques de mobilisation en fonction de ses capacités
  - c) Pour maintenir une routine stricte
  - d) Pour éviter les erreurs de dossier
14. **Comment effectuer une guidance verbale et non verbale efficace ?**
- a) En utilisant des instructions complexes

- b) En offrant des indications claires, simples et adaptées à la personne
  - c) En évitant toute interaction
  - d) En suivant un script fixe
15. **Quelle est l'importance d'aménager un espace sécurisé et sécurisant ?**
- a) Pour respecter les normes de l'établissement
  - b) Pour garantir la sécurité et le confort de la personne
  - c) Pour réduire le temps de soin
  - d) Pour éviter les inspections
16. **Pourquoi est-il essentiel d'utiliser les dispositifs d'aide à la mobilisation dans le respect des règles de sécurité et d'ergonomie ?**
- a) Pour respecter les manuels d'utilisation
  - b) Pour prévenir les blessures et assurer la sécurité de la personne et du soignant
  - c) Pour finir plus rapidement
  - d) Pour impressionner les collègues
17. **Comment identifier les situations à risque pour la personne et pour soi-même ?**
- a) En observant uniquement lors des situations critiques
  - b) En restant vigilant et en appliquant les mesures de sécurité appropriées
  - c) En suivant uniquement les procédures écrites
  - d) En demandant à d'autres professionnels de vérifier
18. **Pourquoi est-il important d'installer la personne en tenant compte de la singularité de la situation ?**
- a) Pour suivre les procédures standard
  - b) Pour assurer le confort et la sécurité en fonction des besoins spécifiques de la personne
  - c) Pour éviter les interruptions
  - d) Pour respecter l'horaire établi

## Réponses

1. **b)** Pour adapter la prise en soins en fonction de son âge et de son évolution
2. **a)** En observant attentivement et en recueillant des informations pertinentes
3. **b)** En utilisant des outils adaptés tels que des échelles de douleur et des appareils de mesure des paramètres vitaux
4. **b)** Pour garantir une prise en soins personnalisée et adaptée
5. **b)** En communiquant clairement et précisément à l'oral et à l'écrit avec l'équipe pluri-professionnelle
6. **b)** Dès que des signes de détérioration rapide de l'état clinique sont observés
7. **b)** Les précautions particulières à respecter lors du soin
8. **b)** En analysant les informations recueillies et en tenant compte de l'urgence des besoins
9. **b)** Pour assurer la sécurité et le confort de l'enfant en fonction de son état clinique
10. **b)** En travaillant étroitement avec l'infirmier(ère) et les autres professionnels pour évaluer la situation et adapter les soins
11. **b)** Pour assurer la compréhension et la coopération de l'enfant et de son entourage
12. **b)** En observant les réactions de l'enfant et en prenant en compte les retours de l'équipe pluri-professionnelle
13. **b)** Pour adapter les aides et les techniques de mobilisation en fonction de ses capacités
14. **b)** En offrant des indications claires, simples et adaptées à la personne
15. **b)** Pour garantir la sécurité et le confort de la personne

16. **b)** Pour prévenir les blessures et assurer la sécurité de la personne et du soignant
17. **b)** En restant vigilant et en appliquant les mesures de sécurité appropriées
18. **b)** Pour assurer le confort et la sécurité en fonction des besoins spécifiques de la personne

## **Section 6 : Établir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage**

1. **Pourquoi est-il important de prendre en compte la communication verbale et non verbale lors de l'écoute de la personne et de son entourage ?**
  - a) Pour respecter les procédures
  - b) Pour comprendre pleinement les besoins et les préoccupations
  - c) Pour rédiger des rapports détaillés
  - d) Pour impressionner les collègues
2. **Comment adapter sa communication à des publics diversifiés dans le respect des personnes et des règles de confidentialité ?**
  - a) En utilisant un langage technique
  - b) En ajustant le langage et les supports de communication en fonction des publics
  - c) En parlant plus fort
  - d) En évitant toute interaction personnelle
3. **Quelles informations sont pertinentes à transmettre à la personne et à son entourage ?**
  - a) Les antécédents médicaux de l'équipe soignante
  - b) Les informations en lien avec la situation actuelle, le projet personnalisé ou collectif, et la réglementation en vigueur
  - c) Les préférences alimentaires du personnel
  - d) Les horaires de travail des collègues
4. **Dans quels domaines doit-on apporter des conseils à la personne et à son entourage ?**
  - a) Éducation à la santé, hygiène de la vie courante, et sécurité domestique
  - b) Choix de décoration intérieure
  - c) Organisation de fêtes familiales
  - d) Loisirs et divertissements
5. **Pourquoi est-il essentiel de permettre à la personne d'exprimer ses besoins et attentes au regard du soin réalisé ?**
  - a) Pour respecter les normes administratives
  - b) Pour proposer des modalités adaptées de réalisation du soin et assurer une prise en soins personnalisée
  - c) Pour éviter des interactions supplémentaires
  - d) Pour suivre les protocoles stricts
6. **Quelles informations pratiques doivent être apportées lors de l'accueil dans le service, la structure, ou l'institution ?**
  - a) Les règles du règlement intérieur, les horaires, et les services disponibles
  - b) Les préférences personnelles des soignants
  - c) Les histoires de l'établissement
  - d) Les activités sociales organisées par les employés

## **Section 7 : Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels**

7. **Quelles informations sont essentielles à apporter aux personnes en formation et aux professionnels lors de leur accueil dans le service ou la structure ?**
  - a) Les règles de l'établissement, les responsabilités et les attentes
  - b) Les loisirs des collègues
  - c) Les événements sociaux à venir
  - d) Les préférences alimentaires du personnel
8. **Pourquoi est-il important de rechercher les informations sur les besoins d'apprentissage en lien avec la personne et avec sa formation ?**
  - a) Pour ajuster les méthodes d'enseignement et offrir un encadrement personnalisé
  - b) Pour respecter les normes administratives
  - c) Pour simplifier les tâches de supervision
  - d) Pour suivre un emploi du temps fixe
9. **Comment accompagner les activités et le développement des compétences des personnes en formation ?**
  - a) En leur donnant des tâches simples à réaliser seules
  - b) En les guidant, en offrant des feedbacks constructifs, et en encourageant leur progression
  - c) En les observant de loin
  - d) En leur laissant prendre toutes les décisions
10. **Pourquoi est-il crucial d'identifier les acquis et les écarts dans la réalisation des activités ?**
  - a) Pour offrir des critiques sévères
  - b) Pour adapter l'encadrement et aider à combler les écarts
  - c) Pour rédiger des rapports négatifs
  - d) Pour suivre des procédures strictes
11. **Comment évaluer les compétences mises en œuvre par les personnes en formation ?**
  - a) En utilisant les outils de suivi de l'apprentissage
  - b) En les observant occasionnellement
  - c) En demandant leur avis aux collègues
  - d) En utilisant des questionnaires de satisfaction
12. **Pourquoi est-il important d'accompagner la personne en formation dans la réflexion sur ses apprentissages ?**
  - a) Pour éviter les répétitions
  - b) Pour favoriser une auto-évaluation constructive et encourager la progression
  - c) Pour simplifier les tâches de supervision
  - d) Pour suivre un emploi du temps fixe

## Réponses

1. **b)** Pour comprendre pleinement les besoins et les préoccupations
2. **b)** En ajustant le langage et les supports de communication en fonction des publics
3. **b)** Les informations en lien avec la situation actuelle, le projet personnalisé ou collectif, et la réglementation en vigueur
4. **a)** Éducation à la santé, hygiène de la vie courante, et sécurité domestique
5. **b)** Pour proposer des modalités adaptées de réalisation du soin et assurer une prise en soins personnalisée
6. **a)** Les règles du règlement intérieur, les horaires, et les services disponibles
7. **a)** Les règles de l'établissement, les responsabilités et les attentes

8. a) Pour ajuster les méthodes d'enseignement et offrir un encadrement personnalisé
9. b) En les guidant, en offrant des feedbacks constructifs, et en encourageant leur progression
10. b) Pour adapter l'encadrement et aider à combler les écarts
11. a) En utilisant les outils de suivi de l'apprentissage
12. b) Pour favoriser une auto-évaluation constructive et encourager la progression

### **Section 8 : Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés**

1. **Pourquoi est-il important de choisir le matériel et les produits appropriés et de les utiliser en respectant les règles de bonnes pratiques ?**
  - o a) Pour économiser les ressources
  - o b) Pour assurer l'efficacité du nettoyage et la sécurité
  - o c) Pour respecter les préférences personnelles
  - o d) Pour gagner du temps
2. **Quelles techniques de nettoyage et de désinfection doivent être utilisées pour lutter contre les risques de contamination et les infections associées au soin ?**
  - o a) Techniques rapides et sans produits chimiques
  - o b) Techniques basiques sans protocole spécifique
  - o c) Techniques appropriées en appliquant les règles de bonnes pratiques
  - o d) Techniques aléatoires en fonction des disponibilités
3. **Quels principes d'hygiène doivent être appliqués dans les lieux de vie collectifs et à domicile pour prévenir les infections et leur transmission ?**
  - o a) Utilisation minimale de produits de nettoyage
  - o b) Nettoyage uniquement des zones visibles
  - o c) Application stricte des principes d'hygiène
  - o d) Nettoyage uniquement en cas de demande
4. **Pourquoi est-il essentiel de respecter les circuits d'entrée-sortie et de stockage du linge, des matériels, des dispositifs médicaux et des déchets ?**
  - o a) Pour faciliter le travail du personnel de nettoyage
  - o b) Pour éviter les confusions et assurer l'hygiène
  - o c) Pour économiser les coûts
  - o d) Pour impressionner les visiteurs
5. **Quels sont les circuits et procédures liés à l'alimentation qui doivent être respectés dans le champ d'activité d'un auxiliaire de puériculture ?**
  - o a) Stockage des aliments à température ambiante
  - o b) Circuits et procédures stricts pour éviter la contamination
  - o c) Manipulation des aliments sans gants
  - o d) Stockage des aliments avec les produits de nettoyage
6. **Comment adapter ses actions en fonction du lieu d'intervention ?**
  - o a) En utilisant les mêmes techniques partout
  - o b) En adaptant les techniques de nettoyage et de désinfection aux spécificités du lieu
  - o c) En utilisant le matériel le plus pratique
  - o d) En nettoyant uniquement ce qui est visible

### **Section 9 : Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins**

7. **Pourquoi est-il important d'évaluer l'efficacité des opérations réalisées, d'identifier les anomalies et de réajuster dans le cadre de ses compétences ?**
  - a) Pour suivre les normes administratives
  - b) Pour garantir un environnement propre et sécurisé
  - c) Pour simplifier les tâches de supervision
  - d) Pour gagner du temps
8. **Quelles anomalies doivent être repérées relatives à l'entretien de l'environnement de la personne et des matériels ?**
  - a) Seules les anomalies visibles
  - b) Toutes les anomalies pouvant affecter la sécurité et l'hygiène
  - c) Les anomalies mineures uniquement
  - d) Celles signalées par les patients
9. **Comment vérifier le bon fonctionnement des matériels liés aux activités de soins ?**
  - a) En les utilisant sans vérification préalable
  - b) En effectuant des contrôles réguliers et en suivant les procédures établies
  - c) En demandant aux patients de vérifier
  - d) En les inspectant uniquement en cas de problème signalé

## Réponses

1. **b)** Pour assurer l'efficacité du nettoyage et la sécurité
2. **c)** Techniques appropriées en appliquant les règles de bonnes pratiques
3. **c)** Application stricte des principes d'hygiène
4. **b)** Pour éviter les confusions et assurer l'hygiène
5. **b)** Circuits et procédures stricts pour éviter la contamination
6. **b)** En adaptant les techniques de nettoyage et de désinfection aux spécificités du lieu
7. **b)** Pour garantir un environnement propre et sécurisé
8. **b)** Toutes les anomalies pouvant affecter la sécurité et l'hygiène
9. **b)** En effectuant des contrôles réguliers et en suivant les procédures établies

## Section 10 : Rechercher, traiter et transmettre les données pour assurer la continuité des soins

1. **Quelle est la première étape pour rechercher, organiser et hiérarchiser les informations nécessaires à la prise en soins personnalisée ?**
  - a) Organiser une réunion avec l'équipe pluri-professionnelle
  - b) Analyser les situations et relayer des informations pertinentes
  - c) Identifier son propre champ d'intervention
  - d) Rechercher et organiser les informations nécessaires
2. **Qu'est-ce que transcrire les données recueillies signifie dans le contexte des soins aux enfants ?**
  - a) Recopier les informations sans analyse
  - b) Traduire les données en langage médical
  - c) Utiliser des codes pour transmettre les informations
  - d) Transformer les informations en écriture compréhensible et les transmettre correctement
3. **Quel est l'objectif principal de l'analyse des situations et du relais des informations pertinentes en lien avec le projet de soins ou de vie construit en équipe pluri-professionnelle ?**
  - a) Assurer la traçabilité des soins

- b) Faciliter la communication entre les professionnels de santé
- c) Contribuer à l'amélioration continue des pratiques
- d) Réduire les coûts de santé

## **Section 11 : Organisation de l'activité, coopération en équipe et amélioration des pratiques**

4. **Pourquoi est-il important d'identifier son propre champ d'intervention en tant qu'auxiliaire de puériculture ?**
  - a) Pour éviter de travailler en équipe
  - b) Pour comprendre les limites de ses compétences
  - c) Pour prendre le contrôle des situations
  - d) Pour impressionner les collègues
5. **Qu'est-ce que l'organisation de sa propre activité au sein de l'équipe pluri-professionnelle implique-t-elle ?**
  - a) Ignorer les activités des autres membres de l'équipe
  - b) S'inscrire dans la planification globale des activités
  - c) Prioriser ses propres tâches sans se soucier des autres
  - d) Attendre des instructions spécifiques de la part de l'infirmier(ère)
6. **Pourquoi est-il important d'identifier et de prioriser son activité pour répondre aux besoins des enfants dans un contexte en évolution ?**
  - a) Pour rester dans sa zone de confort
  - b) Pour gagner du temps
  - c) Pour assurer une prise en charge adaptée et efficace
  - d) Pour éviter toute responsabilité
7. **Quelle est l'importance de signaler les événements indésirables et les non-conformités au sein de l'équipe ?**
  - a) Pour blâmer les autres membres de l'équipe
  - b) Pour assurer la responsabilité individuelle
  - c) Pour améliorer la sécurité et la qualité des soins
  - d) Pour éviter les sanctions disciplinaires

## **Réponses**

1. **d)** Rechercher et organiser les informations nécessaires
2. **d)** Transformer les informations en écriture compréhensible et les transmettre correctement
3. **c)** Contribuer à l'amélioration continue des pratiques
4. **b)** Pour comprendre les limites de ses compétences
5. **b)** S'inscrire dans la planification globale des activités
6. **c)** Pour assurer une prise en charge adaptée et efficace
7. **c)** Pour améliorer la sécurité et la qualité des soins